

健行科技大學 資訊管理系碩士班 研究生論文管制時程表

109.10.21 系務會議修正通過

項次	申請項目	申請時程	應備表單及資料	研究生注意事項
一	申報指導教授	1.研一上學期學期結束前決定	指導教授同意書	於期末考結束前，繳交至資訊管理系辦公室。
二	論文進度報告審查	1.論文期初報告申請 (論文考試前一學期)。 2.論文期末報告申請 (論文考試當學期)。	論文初審申請表 ( <b>期初報告不需填寫申請表</b> )	1.論文進度報告時間地點由系辦安排。 2.期初報告併入書報討論中實施。 3.期末報告必須經由校內3位教師(含指導教授)審查通過，方可提論文口試申請。
三	論文考試申請	1.完成論文期初及期末報告。 2.已達到本系規定之修課標準，始得提出申請。 (※申請截止日，依據註冊組公告為主) (上學期)12月中旬以前提出申請。 (下學期)6月中旬以前提出申請。	研究生學位考試申請表、 歷年成績單、 畢業資格審核表、 指導教授推薦函、 學術倫理6小時研習證明乙份、 研討會論文發表證明(影本)、 研討會論文(抽印本)乙份、 碩士論文(初稿)乙本、 學位考試委員聘函(每位委員一份聘函)	1.論文考試申請前，必須以健行科技大學名義，公開發表一篇論文。 2.於口試 <b>前兩週</b> 備齊資料向資訊管理系申請。 3.論文考試須在本校舉行。 (考試相關規定，請參考教務處規定)
四	論文考試	論文考試完畢當天繳交成績	論文考試評分表、 論文考試結果通知書 口試費印領清冊(校內、校外) 論文指導費印領清冊	1.論文考試以70分為及格，重考以一為限。 (於次學期重考，二次不及格以退學論) 2.成績須密封，請考試召集人於當日親送系辦公室。
五	繳交論文、 論文摘要線上建檔	1.論文繳交最後期限將另行公佈 2.每學年領取學位證書日期將依行事曆作調整	論文摘要線上建檔完成、 論文格式審查表簽辦完成、 精裝、平裝論文、 電子全文檔案	1.未通過論文格式審查者，不予受理。 2.應繳冊數： (1)資管系：論文平裝本1冊(藍色封面)、 論文格式審查表。 (2)圖書館：論文摘要線上建檔、 電子全文檔案(上傳圖書館)、 論文平裝本2冊(藍色封面)、 論文格式審查表。 *延畢者，待欲離校之學期才送印論文。
六	變更指導教授申請	隨到隨辦	變更指導教授申請表、 新指導教授之同意書	向系辦申請。是否需重新申請考試，由所長審定。